

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: *RISORSE UMANE / C.U.A.G.*

SERVIZIO: *SERVIZIO SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO E
PREVENZIONE - SERVIZIO LOGISTICA*

ASSESSORATO: *ASSESSORATO AL BILANCIO*

SG: 352 del 06/08/2024

DGC: 405 del 01/08/2024

Cod. allegati: 1039L_2024_1

Proposta di deliberazione prot. n° 3

del 01/08/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 333

OGGETTO: Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento della sanzione di € 1.708,61 (millesettecentootto/61) per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 in fase ispettiva presso il Servizio Gestione Sanzioni Amministrative sede di via Diocleziano n.330. Autorizzazione all'adozione degli atti successivi. Prelievo dal fondo di riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

Il giorno 07/08/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco e dell'Assessore al Bilancio e Patrimonio

Premesso che:

- in data 24/04/2024 è stato notificato dall'A.S.L. Napoli 1 – U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro verbale di prescrizione ai sensi del d.lgs. 758/1994 (prot. n. 0124142/u del 24/04/2024) a seguito di sopralluogo ispettivo effettuato in data 14/03/2024 presso la sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative in via Diocleziano n. 330;
- con detto verbale sono state impartite al dott. Fabrizio D'Alessandro, nella qualità di dirigente pro tempore del Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e individuato quale Datore di Lavoro per il Comune di Napoli ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, talune prescrizioni da ottemperare nel termine di quindici giorni decorrenti dalla data del verbale medesimo, fatta salva la possibilità di proroga del suddetto termine per difficoltà oggettive intervenute;
- a seguito di specifica istanza, l'A.S.L. Napoli 1, con nota pec del 13/05/2024, ha concesso una proroga, di novanta giorni, del termine di adempimento alla prescrizioni impartite;
- con decreto sindacale del 31/05/2024 al dott. D'Alessandro è stato revocato l'incarico di Dirigente del Servizio Supporto ai Datori di Prevenzione e conferito l'incarico di Dirigente del Servizio Logistica;
- con decreto sindacale del 03/06/2024 è stato conferito al dott. Antonio Montano l'incarico di Dirigente del Servizio Supporto ai Datori di Prevenzione;
- con verbale di accertamento del 24/07/2024 l'organo di vigilanza, accertata l'ottemperanza alle prescrizioni impartite, ha ammesso il contravventore - individuato nel dott. Fabrizio D'Alessandro, nella sopra citata qualità di dirigente pro tempore del Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione, individuato quale Datore di Lavoro per il Comune di Napoli all'epoca dell'accesso ispettivo - al pagamento in sede amministrativa, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla notifica del verbale medesimo, della somma di € 1.708,61 – pari al quarto del massimo delle ammende stabilite per la violazione delle norme sulla sicurezza contestate;

Rilevato che:

- con nota circolare della Direzione Generale PG/2012/591264 del 18/07/2012 è stata fissata la procedura relativa al pagamento delle sanzioni amministrative comminate dall'ASL in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- sulla base di detta procedura, come ribadito dall'ulteriore circolare PG/2013/289396 del 10/04/2013, l'onere del pagamento delle sanzioni ricade sull'Amministrazione comunale nei casi in cui non siano accertate precise responsabilità individuali;
- ai sensi della richiamata circolare PG/2013/289396 del 10/04/2013, con nota PG/2024/385908 del 26/04/2024 è stato rimesso al Segretario Generale e al Direttore Generale il sopra citato verbale di prescrizione e accertamento in uno ad apposita relazione descrittiva ai fini della successiva trasmissione al Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa;

Considerato che:

- è interesse dell'Ente procedere - nelle more delle verifiche di competenza del Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa secondo quanto previsto dal Regolamento dell'attività ispettiva di cui alla D.G.C. n. 331 del 20/09/2022 e salvo rivalsa - al pagamento, entro 30 giorni, della sanzione in sede amministrativa e nella misura ridotta di un quarto del massimo previsto anche ai fini estintivi del procedimento avviato dall'ASL ai sensi del d.lgs. 758/1994;
- con delibera consiliare n. 10 del 09/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- l'art. 166, comma 2, d.lgs. 267/2000 consente di utilizzare il fondo di riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio;
- ai sensi dell'art. 176 del d.lgs. 267/2000 i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;

Ritenuto:

- per i motivi indicati in premessa, opportuno effettuare un prelievo dal fondo di riserva ex art. 166, comma 2, e 176, comma 1, del d.lgs. 267/2000 per un totale di € 1.708,61, dotando il capitolo 135781, (cod. bilancio 01.11.1.10.05.01.001) di un pari importo;


IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

- altresì che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000 stante la scadenza entro cui effettuare il pagamento (30 giorni dal 24/07/2024) per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

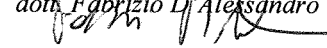
L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal verbale di accertamento del 24/07/2024 dell'ASL Napoli 1 UOC Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro, per complessive pagine n. 3, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1039L_2024_1

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti di seguito sottoscrivono

Il Dirigente del Servizio Supporto ai Datori e Prevenzione

dott. Antonio Montano


Il Dirigente del Servizio Logistica

dott. Fabrizio D'Alessandro


Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. **di assumere** a carico dell'Amministrazione comunale l'onere al pagamento della sanzione di € 1.708,61 (millesettecentotto/61) comminata dall'ASL Napoli 1 – U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro con verbale di accertamento ai sensi del d.lgs. 758/1994 notificato in data 24/07/2024, nelle more delle verifiche del Servizio verifiche ispettive e di regolarità amministrativa secondo quanto previsto dal Regolamento dell'attività ispettiva di cui alla D.G.C. n. 331 del 20/09/2022 e salvo rivalsa, con pagamento tramite pagopa;
2. **di dotare** lo stanziamento di competenza e di cassa della Missione 01 – Programma 11 – Titolo I – Macroaggregato 10 del capitolo 135781 (codice di bilancio 01.11.1.10.05.01.001) del bilancio di previsione 2024/2026 – dell'importo di € 1.708,61 (millesettecentotto/61) mediante prelevamento di pari importo dal fondo di riserva – cap. 42300/2 al fine di procedere al pagamento del verbale dell'ASL Napoli 1 di cui sopra;
3. **di demandare** al Servizio verifiche ispettive e di regolarità amministrativa l'accertamento sull'eventuale sussistenza di responsabilità amministrative in ordine alle violazioni oggetto delle prescrizioni impartite dall'ASL Napoli 1;
4. **di demandare** al Dirigente del Servizio Supporto ai Datori di lavoro e Prevenzione di disporre l'atto di liquidazione per il pagamento di quanto dovuto per la sanzione comminata, pari ad € 1.708,61 (millesettecentotto/61), in favore della Regione Campania quale ente destinatario dei proventi sanzionatori dell'ASL Napoli 1.

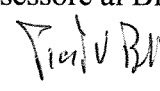
Il presente provvedimento sarà comunicato al Consiglio comunale nei termini previsti dal Regolamento di contabilità dell'Ente ai sensi dell'art. 166, comma 2, del d.lgs. 267/2000.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;


☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco


L'Assessore al Bilancio e Patrimonio


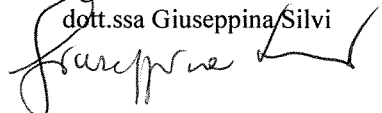
Il Dirigente del Servizio
Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione

dott. Antonio Montano


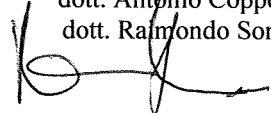
Il Dirigente del Servizio Logistica

dott. Fabrizio D'Alessandro


VISTO: Il Dirigente dell'Area Risorse Umane

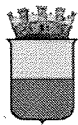
dott.ssa Giuseppina Silvi


VISTO: per il Dirigente del C.U.A.G.

dott. Antonio Coppola
dott. Raimondo Sorrentino


IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque


4



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. _____ DEL _____, AVENTE AD OGGETTO: Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento della sanzione di € 1.708,61 (millesettecentotto/61) per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 in fase ispettiva presso il Servizio Gestione Sanzioni Amministrative sede di via Diocleziano n.330. Autorizzazione all'adozione degli atti successivi. Prelievo dal fondo di riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

Il Dirigente del Servizio Supporto ai Datori e Prevenzione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

favorevole

Dirigente del Servizio Logistica esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

favorevole

Addì, 01/08/2024.....

IL DIRIGENTI

.....

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 01/08/2024.... e protocollata con il n. 009.2024/1.405....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

Addì, 6/8/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 01/08/2024

SERVIZIO SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO E PREVENZIONE/SERVIZIO LOGISTICA
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 06/08/2024

SG 352: Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento della sanzione di € 1.708,61 per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 in fase ispettiva presso il Servizio Gestione Sanzioni Amministrative sede di via Diocleziano n. 330. Autorizzazione all'adozione degli atti successivi. Prelievo dal fondo di riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con l'atto in esame si propone di assumere, a carico dell'Amministrazione Comunale, l'onere del pagamento della sanzione di € 1.708,61 di cui al verbale di accertamento notificato in data 24/07/2024. Si propone, altresì, di procedere al prelevamento dell'importo necessario al pagamento dal fondo di riserva.

ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

In data 24/04/2024 è stato notificato dall'A.S.L. Napoli 1 – U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro verbale di prescrizione (prot. n. 0124142/u del 24/04/2024) a seguito di sopralluogo ispettivo effettuato in data 14/03/2024 presso la sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative in via Diocleziano n. 330. Con verbale di accertamento del 24/07/2024 l'organo di vigilanza, accertata l'ottemperanza alle prescrizioni impartite, ha ammesso il contravventore - individuato nel dott. Fabrizio D'Alessandro, nella qualità di dirigente pro tempore del Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione e individuato quale Datore di Lavoro per il Comune di Napoli all'epoca dell'accesso ispettivo - al pagamento in sede amministrativa, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla notifica del verbale medesimo, della somma di € 1.708,61 – pari al quarto del massimo delle ammende stabilite per la violazione delle norme sulla sicurezza contestate.

PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

- PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*
- PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Art. 2, comma 1, lettera b) D.lgs. 81 del 2008, recante la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, che recita: “Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione [...] individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”;
- Art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: “Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”.
- Art. 176 del Tuel n. 267/2000: I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.

DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

- Art. 39 regolamento degli Uffici e dei Servizi che dispone: *“In esecuzione dell’art. 2, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 81/2008 il datore di lavoro è individuato previa valutazione dell’ubicazione e dell’ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l’attività. La ricognizione degli uffici preordinata alla predetta valutazione è svolta dall’ufficio cui è demandata l’attività di supporto ai datori di lavoro. All’esito di tale ricognizione il Sindaco provvede alla individuazione del dirigente o dei dirigenti cui è attribuito il ruolo di datore di lavoro. Nelle more di tale individuazione riveste l’incarico di datore di lavoro del Comune di Napoli il dirigente dell’ufficio cui è demandata l’attività di supporto ai datori di lavoro”*. Tale previsione è stata confermata con decreto sindacale n. 273 del 26 giugno 2024 e ai fini di una migliore definizione di tale processo innovativo andrebbe valutata la redazione di una circolare esplicativa sulle procedure da porre in essere in caso di visita ispettiva da parte dell’ASL.
- Art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *“L’utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall’esecutività dell’atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell’anno successivo”*;
- art. 3 del Regolamento dell’attività ispettiva rubricato *“Oggetto dell’attività ispettiva”* che al comma 1, lettera b) annovera tra le attività ispettive quella relativa *“a violazioni delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, emerse in sede di accertamenti da parte degli organismi competenti”*;
- art. 8 del medesimo Regolamento dell’attività ispettiva rubricato *“Valutazione degli esiti dell’attività ispettiva”* che al comma 2, lettera b), prevede che il Segretario Generale, nei casi in cui emergano elementi di responsabilità, valutate le risultanze delle verifiche ispettive, ne dispone l’inoltro *“in caso di pagamento di sanzioni amministrative comminate dagli organismi competenti: per il tramite del Servizio Ispettivo, al Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane per il recupero delle somme anticipate dall’Amministrazione nei confronti dei dipendenti individuati quali responsabili”*.

CONSIDERAZIONI FINALI

La Giunta con il provvedimento in esame demanda al Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa l’accertamento in relazione all’eventuale sussistenza di responsabilità amministrative in ordine alle violazioni oggetto delle prescrizioni impartite dall’Asl Napoli 1.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell’ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell’art. 107 del TUEL, l’adozione degli atti necessari per l’attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all’Organo deliberante l’apprezzamento dell’interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell’azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA
CINQUE
Firmato il:
07/06/2024 11:27
Servizio Certificato:
33004370
Valido dal:
10/06/2021 al:
10/06/2024
InfoCert Firma
Qualifica 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 333 del 07/08/2024 composta da n. 7 pagine
progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 9/8/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione